



扬州大学教务处
jiaowu@yzu.edu.cn
jwc.yzu.edu.cn

扬州大学 本科教学项目管理平台 申报模块

操作指南
申报本科教学项目

教师端

版本 1.0



一 操作流程

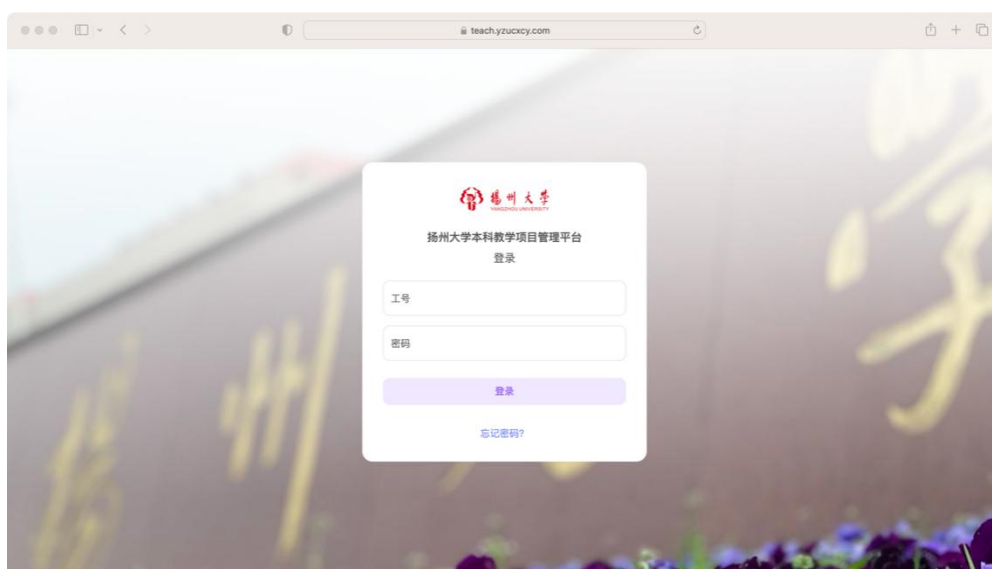
1 | 注册和登录

- 使用电脑或平板电脑访问网址 <https://teach.yzucxycy.com> 。
- 使用扬州大学智慧校园工号和密码登录。

提示：系统推荐的浏览器为基于 Chrome 内核的浏览器。

提示：若忘记密码，请点击“忘记密码？”前往扬州大学智慧校园重置密码。

提示：如账号因密码错误次数过多被临时锁定，可次日再尝试登录。

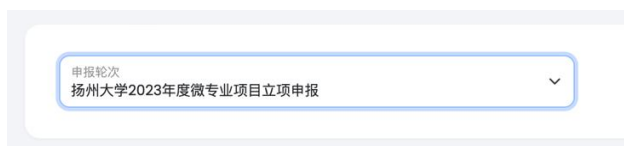


2 | 申报（以微专业为例）

- 在左侧菜单栏点击“申报”按钮，进入申报页面。



- 在申报页面选择申报轮次。



- 填写申报摘要后提交。

- 在左侧菜单栏点击“我的”按钮，进入申报列表页面。
- 点击“附件”按钮查看所需上传的附件。点击“选择”按钮选择文件，确认所选文件无误后点击“上传”按钮。
- 如需更新附件，请再次选择文件并上传。
- 所有附件提交后，申报状态将由“待提交附件”更新为“有效提交”。

- 如当前仍处于规定的申报期间，可点击“撤销”按钮撤销本次申报后重新发起申报。